

令和7年度 二戸地区 公共職業訓練

	訓練科名	定員	募集期間	受講者 選考日	訓練期間	摘要
1	Webデザインも学べる IT実践科① ※1	15	4月1日～ 5月1日	5月8日	5月15日～ 8月8日	3か月
	【訓練内容】 Webデザイン概論、OA概論、文書作成、表計算データ処理実習ほか 【取得資格】 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級以上及び表計算部門3級以上					
2	総合建設運転科	15	4月1日～ 5月9日	5月16日	5月23日～ 8月22日	3か月
	【訓練内容】 建設機械操作実習、CAD実習、安全衛生講習ほか 【取得資格】 小型移動式クレーン運転技能講習、テールゲートリフター操作業務特別教育、フォークリフト運転技能講習、アーク溶接等の業務に係る安全衛生特別教育、小型車両系建設機械運転特別教育（整地・運搬・積み込み用及び掘削3t未満）					
3	パソコン基礎科① （短期習得コース）※2	15	7月7日～ 8月7日	8月19日	8月26日～ 10月23日	2か月
	【訓練内容】 パソコン基礎実習、OA概論、文書作成、表計算データ処理実習ほか 【取得資格】 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級及び表計算部門3級					
4	福祉サービス科	15	7月14日～ 8月19日	8月25日	9月2日～ 11月28日	3か月
	【訓練内容】 介護概論・演習、福祉住環境概論、文書作成実習、職場見学・体験ほか 【取得資格】 介護職員初任者研修課程、居宅介護職員初任者研修課程、 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級					
5	Webデザインも学べる IT実践科②	15	9月16日～ 10月16日	10月22日	10月31日～ 1月30日	3か月
	※1 【訓練内容】【取得資格】ともに上記Webデザインも学べるIT実践科①と同様					
6	OA経理科	15	10月20日～ 11月19日	11月25日	12月2日～ 2月27日	3か月
	【訓練内容】 経理実務概論、OA概論、文書作成、表計算データ処理実習ほか 【取得資格】 日本商工会議所簿記検定3級 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級及び表計算部門3級					
7	パソコン基礎科② （短期習得コース）	15	12月22日～ 1月21日	1月27日	2月3日～ 3月30日	2か月
	※2 【訓練内容】【取得資格】ともに上記パソコン基礎科①と同様					

・募集期間、受講者選考日及び訓練期間は変更になる場合があります。