

OA 経理科 受講生募集!!

令和3年 8月24日(火)
～ 11月22日(月)

【取得目標資格】

日本商工会議所簿記検定3級
コンピュータサービス技能評価(公的資格)
★ワープロ部門3級 ★表計算部門3級

OA 経理科は簿記の基本的な作業と、パソコンを使った事務処理について基本的な技能を身につけ、事務及び多様な職種における即戦力として就職を目指す3か月の職業訓練です。

訓練期間

令和3年8月24日(火)～11月22日(月) 9時～16時

訓練場所

二戸地域職業訓練センター(二戸市米沢字荒谷76-2 Tel:0195-23-3040)

対象者

- ・ハローワークに求職申込みをしている方。
- ・ハローワークの受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる見込みの方。
- ・訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方。

受講料

無料。ただし自己負担あり。

※教材費13,000円(概算)、訓練生総合保険料3,000円

資格取得経費 ・日本商工会議所簿記検定3級2,850円(概算)

・ワープロ検定及び表計算検定3級10,700円(概算)

定員

15名

募集期間

令和3年7月5日(月)
～令和3年8月5日(木)

応募方法

募集期間内に、お住まいの
地区を管轄するハローワークに
お申込みください。

選考会

令和3年8月17日(火)
9時開始

裏面のカリキュラム・選考会の詳細もご覧ください

問合せ先

◎岩手県立二戸高等技術専門学校(二戸市石切所字上野々92-1 TEL:0195-23-2227)

○二戸公共職業安定所「ハローワーク二戸」(二戸市石切所字荷渡6-1 TEL:0195-23-3341)

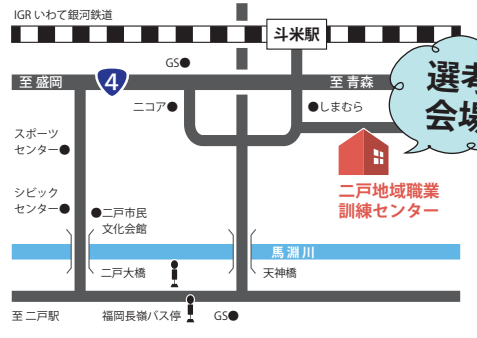


OA 経理科セミナーカリキュラム

総訓練時間数 342 時間（内容は変更されることがあります）

	職業能力基礎講習・安全衛生	経理実務概論	OA 概論
学科 54 時間	○オリエンテーション ○自己理解 ○職業理解 ○ビジネスマナー ○職場内のコミュニケーション ○応募書類作成 ○面接指導 ○VDT 作業と安全衛生	簿記の基本的仕組みに 関する知識	○コンピュータの仕組み ○インターネットの仕組み ○セキュリティに関する知識
実技 288 時間	文書作成実習		
	○入力操作 ○書式設定 ○表の作成 ○図形や画像等による文書の装飾 ○一般文書・依頼文書・各種ビジネス文書の作成		
	表計算データ処理実習	経理実務実習	
	○表の作成 ○並べ替え ○データ抽出 ○関数 ○グラフ作成 ○帳票作成	○伝票仕訳 ○転記のしかた	
その他 2 時間	開講式		修了式

選考会のご案内

選考日時	令和 3 年 8 月 17 日（火）9 時開始		
選考会場	二戸地域職業訓練センター （二戸市米沢字荒谷 76-2 TEL:0195-23-3040）	 <p>IGR いわて銀河鉄道 斗米駅 至盛岡 4 GS 至青森 しまむら 二戸地域職業訓練センター 二戸市民文化会館 馬淵川 天神橋 至二戸駅 福岡長瀬バス停 GS</p>	
選考方法	筆記試験（漢字の読み書き・四則計算）および面接		
持ち物	筆記用具（えんぴつ・消しゴム）		
注意事項	・無断欠席または無断遅刻は選考対象外です。 ・この訓練は、応募状況により実施されない場合があります。		

応募方法

募集期間内に、お住まいの地区を管轄するハローワークにお申込みください。

問合せ先

◎岩手県立二戸高等技術専門校（二戸市石切所字上野々 92-1 TEL:0195-23-2227）

○二戸公共職業安定所「ハローワーク二戸」（二戸市石切所字荷渡 6-1 TEL:0195-23-3341）

